

Ředitel Krajského úřadu  
Kraje Vysočina vyhlašuje dle  
§ 7 zákona č. 312/2002 Sb.,  
o úřednicích územních  
samosprávných celků  
a o změně některých zákonů,  
ve znění pozdějších předpisů,  
výběrové řízení na pozici:

## vedoucí odboru školství, mládeže a sportu

s místem výkonu práce  
Ke Skalce 5907/47, Jihlava

Kontaktní osoba:

Ing. Ivana Hanáková Kosourová,  
tel: 564 604 107,

e-mail: [kosourova.i@kr-vysocina.cz](mailto:kosourova.i@kr-vysocina.cz).

### požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- znalost zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a souvisejících právních předpisů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- znalost dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Kraje Vysočina a ČR
- orientace ve fungování příspěvkových organizace kraje na úseku školství
- orientace v oblasti přidělování grantů a dotací v oblasti školství, mládeže a sportu z úrovně kraje jako žadatele a kraje jako poskytovatele
- znalost problematiky projektového řízení
- respekt k zavedené dobré organizační, komunikační a rozhodovací praxi kraje a úřadu a k principům odpovědného, dlouhodobě udržitelného hospodaření kraje
- znalosti z oblasti managementu a řízení lidských zdrojů
- schopnost řídit pracovní tým s různorodou, širokou agendou, schopnost vedení, motivace, podpory a manažerské kontroly zaměstnanců
- schopnost systematické práce, samostatného řešení problémů, organizační schopnosti
- schopnost analytického, logického a koncepčního myšlení
- výborné komunikační, prezentační a negociační dovednosti
- vysoké pracovní nasazení, časovou flexibilitu a odpovědný přístup k plnění úkolů
- schopnost pracovat pod časovým tlakem a schopnost rychle se učit
- uživatelskou znalost operačního systému MS Windows a souvisejících programů (MS Office)
- řidičské oprávnění skupiny „B“, schopnost a ochotu řídit služební motorové vozidlo při výkonu svěřených pracovních činností

### výhodou:

- vzdělání pedagogické, ekonomické či právní
- zkušenost s vedením a rozvojem lidí
- zkušenosti z oblasti školství, mládeže a sportu
- zkušenosti z veřejné správy

### nabízíme:

- perspektivní pozici, zázemí stabilní organizace
- pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek
- zahájení pracovního poměru možné po ukončení výběrového řízení a jmenování radou kraje
- 13. platovou třídu, platové podmínky dle nařízení vlády č. 341/2017Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s případným využitím zaručeného platu
- odpovídající finanční ohodnocení, možnost nadtarifních a mimořádných složek platu<sup>1</sup>
- trvalou podporu profesního a osobního růstu, podporu k zapracování
- vstřícné pracovní podmínky a pestrý benefiční program (osobní konta, sick days, stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, aj.)

1) Podmínky dle Části šesté, Hlavy III., zákona č. 262/2006 Sb., zákoniku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Pro podání přihlášky můžete využít formulář umístěný

na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz)

→ KARIÉRA → Chci pracovat pro Kraj Vysočina.

**Pozvánky do výběrového řízení jsou zasílány e-mailovou formou.**

Přílohy přihlášky se uchazečům nevrací, je možné si je osobně vyzvednout do 30 dnů po ukončení výběrového řízení na odboru personálním a hospodářské správy, kancelář C – 1.25. Nevyzvednuté přílohy přihlášky budou skartovány.

**uchazečka/uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno a příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost<sup>2</sup>
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečkou/uchazečem cizinka/cizinec, která/který není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- kontaktní spojení (telefonní, e-mailové)
- datum a podpis

**k přihlášce je třeba přiložit:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- čestné prohlášení o bezúhonnosti<sup>3</sup>
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání<sup>3</sup>
- lustrační osvědčení (příp. doklad o podané žádosti o vystavení) a čestné prohlášení podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů<sup>3</sup> - předpoklady podle tohoto zákona neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971
- stručný popis koncepčních úvah o řízení odboru školství, mládeže a sportu (max. rozsah 3x A4).

Přihlášku v písemné podobě je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne **10. 6. 2026 do 12.00 hod.**

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, e-podatelný na adresu [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) nebo do datové schránky **ksab3eu** nebo poštou na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava.**

Zdeněk Kadlec  
ředitel krajského úřadu

2) Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní/m občankou/občanem České republiky, občankou/občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizinkou/cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt.

3) Od vybraného uchazeče bude před uzavřením pracovní smlouvy požadováno doložení:  
- originálu výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizinek/cizinců též obdobný doklad příslušného státu),  
- ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,  
- originálu lustračního osvědčení.