

INFORMACE PRO SUBJEKTY ÚDAJŮ O ZPRACOVÁNÍ A OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



Gymnázium Havlíčkův Brod, Štáflova 2063, 580 01 Havlíčkův Brod, IČO 60126621 (dále jen „správce“) v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“), zejména jeho články 12 až 15, poskytuje tímto subjektům osobních údajů informace o tom, jaké osobní údaje správce shromažďuje, za jakými účely je zpracovává, jakým způsobem s nimi nakládá, jak zajišťuje jejich ochranu a jaká práva mají subjekty údajů v souvislosti s jejich zpracováním.

Subjekt údajů může kontaktovat správce prostřednictvím jeho podatelny a to buď písemně na výše uvedené adrese jeho sídla či elektronicky na adrese **bouchal@ghb.cz** nebo datovou schránkou **ID datové schránky: m26v2pr**.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je Vysočina Service, příspěvková organizace IČO: 71294376, se sídlem: Ke Skalce 5907/47, 586 01 Jihlava, zodpovědná osoba je Ing. Jana Hartmanová, **poverenec@vysocinaservice.cz**, tel: +420 724 167 744

Správce neprovádí v souvislosti se zpracováním osobních údajů automatizovaná rozhodování, včetně profilování, a není-li uvedeno jinak, nepředává osobní údaje mezinárodním organizacím, ani do třetích zemí.

SPRÁVCE ZPRACOVÁVÁ OSOBNÍ ÚDAJE:

- **Žáků a jejich zákonných zástupců**

Zpracovávány jsou osobní údaje především pro vedení povinné školní dokumentace, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a pro organizační účely spojené s výukou. Údaje jsou také nezbytné pro poskytování podpůrných opatření a k dokumentaci školních aktivit. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány pouze v nezbytně nutném rozsahu a v souladu s platnou legislativou.

- **Dodavatelů či odběratelů**

Zpracování osobních údajů probíhá na základě platně a účinně uzavřených smluv, právních předpisů v oblasti veřejných zakázek nebo podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace či veřejnoprávní smlouvě.

- **Fyzických osob, které žádaly o poskytnutí informací nebo podaly stížnost**

V případě žádostí o poskytnutí informací je právním základem zpracování zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. U stížností jsou osobní údaje zpracovávány na základě § 175 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- **Vlastních zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání**

Právním titulem zpracování je zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, případně další právní předpisy v oblasti personální, mzdové a dotační. Pokud žádný takový předpis neexistuje, nebo není-li pracovní smlouva či dohoda uzavřena, pak se zpracování provádí na základě informovaného, výslovného, konkrétního a svobodného souhlasu subjektu údajů. Zpracovávány jsou údaje o zaměstnancích, jejich dětech nebo příbuzných, a uchazečích o zaměstnání. Tyto údaje mohou být předávány zejména orgánům daňové správy, sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění, Ministerstvu financí, MPSV, poskytovatelům dotací nebo Kraji Vysočina.

- **Účastníků soutěží, akcí, kurzů a workshopů pořádaných správcem**

Osobní údaje účastníků jsou zpracovávány za účelem organizace a vyhodnocení akcí, zajištění komunikace a případného předání cen. Právním základem je plnění smlouvy, případně informovaný souhlas účastníků. Mezi

zpracovávané údaje patří jméno, příjmení, kontaktní údaje a případně fotografie z akce. Tyto údaje mohou být využity také k propagaci budoucích aktivit, pokud k tomu účastníci udělili souhlas.

- **Z kamerového systému**

Prostory školy jsou střeženy kamerovým systémem. Právním titulem je oprávněný zájem školy a účelem je zajištění bezpečnosti žáků, návštěvníků a zaměstnanců. Před vstupem do monitorovaných prostor jsou umístěny informační tabulky.

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ:

V souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektům údajů náleží následující zaručená práva:

- Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, je-li zpracování založeno na jeho základě.
- Právo požadovat přístup k osobním údajům a k informacím o tom, které vaše osobní údaje jsou správcem zpracovávány.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů a případně také na doplnění neúplných osobních údajů.
- Právo na výmaz zpracovávaných osobních údajů.
- Právo na omezení zpracování osobních údajů.
- Právo získat poskytnuté osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci.
- Právo být informován o porušení zabezpečení osobních údajů.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu, tj. u Úřadu pro ochranu osobních údajů, na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Pro uplatnění práv subjektu údajů lze použít přiložený formulář.

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

- **Zákonnost, korektnost a transparentnost**

Osobní údaje musí být zpracovávány na základě právního důvodu a subjekt údajů musí být informován o zpracování srozumitelným způsobem.

- **Účelové omezení**

Osobní údaje lze shromažďovat pouze pro určité, výslovně vyjádřené účely.

- **Minimalizace údajů**

Zpracovávat pouze údaje nezbytné pro daný účel a rozsah údajů musí být přiměřený a relevantní.

- **Přesnost**

Osobní údaje musí být přesné a v případě potřeby aktualizované, nepřesné údaje musí být opraveny nebo vymazány.

- **Omezení uložení**

Osobní údaje lze uchovávat pouze po dobu nezbytnou k účelu zpracování a po splnění účelu musí být údaje vymazány nebo anonymizovány.

- **Integrita a důvěrnost**

Zajištění bezpečnosti a ochrany údajů prostřednictvím implementace vhodných technických a organizačních opatření.

PROSTŘEDKY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Za účelem ochrany a minimalizace rizika neoprávněného přístupu k osobním údajům byla přijata tato organizační a technická opatření:

- Omezení přístupu (omezení okruhu osob oprávněných přicházet do styku s osobními údaji).
- Interní směrnice a postupy (zavedení jasně definovaných interních pravidel pro práci s osobními údaji).
- Školení zaměstnanců.
- Mlčenlivost zaměstnanců a smluvní závazky s externími poskytovateli služeb.
- Kontrola a audity (pravidelné interní i externí audity zajišťující soulad s právními předpisy a interními politikami).
- Zabezpečení IT systémů (nasazení firewallů, antivirových systémů).
- Ochrana přístupu.
- Fyzické zabezpečení prostor, kde jsou uchovávány fyzické dokumenty.
- Zálohování dat a pravidelná aktualizace systémů.

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Správce zpracovává osobní údaje v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytnou k plnění smluvních závazků a povinností, které vyplývají z příslušných právních předpisů.
- Údaje, jejichž zpracování je založeno na uděleném souhlasu, jsou uchovávány pouze po dobu trvání účelu, k němuž byl tento souhlas udělen.

PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Dle okolností a v souladu s platnou legislativou a dalšími požadavky může správce osobní údaje různými způsoby a z různých důvodů poskytnout následujícím kategoriím osob:

- Daňovým, auditním a dalším orgánům, pokud je poskytnutí údajů vyžadováno zákonem (např. na žádost finančního úřadu, ČSSZ, Policie ČR, Inspektorátu práce nebo v souvislosti se soudním řízením).
- Třetím stranám, které jako externí poskytovatelé služeb zajišťují některé funkce správce (včetně konzultantů, obchodních partnerů a odborných poradců).
- Třetím stranám, které poskytují služby nebo uchovávají dokumenty, a s nimiž má správce uzavřenou odpovídající smlouvu o zpracování údajů.
- Poskytovatelům veřejné podpory v rámci dotačních programů, soutěží nebo jiných akcí organizovaných jinými správci údajů.
- Ostatním třetím osobám, jimž jsou údaje poskytovány za účelem splnění smluvních povinností.
- Osobní údaje jsou zpracovávány výhradně na území České republiky a nejsou předávány mimo Evropskou unii.

PŘÍLOHA Č. 1 – ŽÁDOST SUBJEKTU ÚDAJŮ

Identifikační údaje subjektu údajů:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

E-mail:

Telefon:

(dále jen „subjekt údajů“)

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení“), a svým právem na*:

- informace,
- opravu,
- výmaz
- přístup k poskytnutým osobním údajům,
- omezení zpracování osobních údajů,
- přenositelnost,
- odvolání poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů,
- námitku dle čl. 21 odst. 1 nařízení,

žádám správce svých osobních údajů, tj. organizace, IČO, sídlemdále jen „správce“), konkrétně o následující:

jakých osobních údajů se žádost přesně týká:

.....
.....

co konkrétně subjekt údajů požaduje:

.....
.....
.....

Poučení:

Já, jako subjekt údajů, beru na vědomí, že správce se bude žádostí zabývat pouze v případě, že:

- Totožnost mě, jako subjektu údajů, bude možné ověřit.
- Z žádosti bude jasné patrné, jaké právo uplatňuji, jakých osobních údajů se žádost týká.
- Tyto osobní údaje správce skutečně zpracovává.
- Přesně uvedu, co požaduji.
- Můj požadavek bude v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů.
- V případě nedostatečné identifikace své osoby jsem povinen doložit bez zbytečného odkladu správci další identifikační údaje tak, aby mohl spolehlivě ověřit mou totožnost. O tuto dobu se prodlužují všechny lhůty pro vyřízení mé žádosti. Pokud odmítnu tyto doplňující údaje poskytnout, není správce povinen reagovat na mou žádost.
- Jsem-li mladší patnácti let, musí žádost podat a podepsat můj zákonný zástupce.

Datum:

Podpis subjektu údajů:

* vyberte, o které právo se jedná