

Směrnice č. 21 – o technicko-organizačních opatřeních k zajištění ochrany osobních údajů

§ 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato Směrnice upravuje technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s § 13 odst. 2 zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

§ 2 Výklad pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **zákon**: zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- b) **úřad**: Úřad pro ochranu osobních údajů
- c) **zřizovatel**: zřizovatel školy - Kraj Vysočina
- d) **ředitel**: ředitel Gymnázia Havlíčkův Brod
- e) **gymnázium**: Gymnázium Havlíčkův Brod
- f) **formulář**: formulář sloužící k plnění povinnosti správce stanovit účel, prostředky a způsob zpracování, který je uvedený v příloze č. 1 k této směrnici
- g) **zmocnění**: zmocnění konkrétní osoby k nakládání s osobními údaji. Žádost o vydání zmocnění je uvedena v příloze č. 2 k této směrnici
- h) **datový soubor**: jakýkoliv soubor osobních údajů uspořádaný nebo zpřístupnitelný podle společných nebo zvláštních kritérií,
- i) **definovaný datový soubor**: datový soubor, u kterého správce splnil svoji povinnost stanovit účel, prostředky a způsob zpracování
- j) **odpovědná osoba**: pracovník gymnázia, který je věcně příslušný k vedení příslušného datového souboru,
- k) **automatizované zpracování**: zpracování, které zahrnuje operace:
 - ukládání na nosiče dat,
 - provádění logických nebo aritmetických operací s těmito daty, jejich změna, výmaz, vyhledávání nebo rozšiřováníuskutečňované zcela nebo zčásti pomocí automatizovaných postupů,
- l) **manuální zpracování**: jakékoliv zpracování s výjimkou zpracování automatizovaného.
- m) **evidence**: evidence databází sloužících k ochraně osobních údajů. Evidence obsahuje tyto databáze:
 - databáze definovaných datových souborů,
 - databáze oprávněných osob,
 - databáze osvědčení,
 - databáze povolení k předání osobních údajů do cizích států,
 - databáze smluv o zpracování,
 - databáze dokumentů obsahujících souhlas subjektů údajů se zpracováním jejich osobních údajů,
 - databáze dokumentů osvědčujících poučení subjektu údajů o jejich právech.
- n) **osvědčení**: dokument osvědčující, že správcem oznámené zpracování osobních údajů bylo Úřadem zaregistrováno. Tímto dokumentem může být:
 - osvědčení o provedení registrace vydané Úřadem podle § 16 odst. 5 zákona,
 - jiné sdělení Úřadu osvědčující, že oznámené zpracování osobních údajů bylo Úřadem zaregistrováno,
 - dokument osvědčující, že uběhla lhůta stanovená v § 16 odst. 3 zákona.

§ 3 Obecná ustanovení

- (1) Úkony správce provádějí odpovědné osoby, není-li dále stanoveno jinak.
- (2) Pro případný výkon práv a povinností zpracovatele se použijí obdobně ustanovení této směrnice o výkonu práv a povinností správce, pokud smlouva o zpracování, podle níž má kraj postavení zpracovatele, nestanoví jinak.

§ 4 Povinnost správce stanovit účel, prostředky a způsob zpracování osobních údajů

- (1) Povinnost správce stanovit účel, prostředky a způsob zpracování je stanovena v § 5 odst. 1 písm. a) a b) zákona.
- (2) Správce plní povinnost stanovit účel, prostředky a způsob zpracování prostřednictvím vyplnění formuláře.



- (3) Za vyplnění formuláře odpovídá pověřená osoba.
- (4) Pro každý datový soubor vyplní odpovědná osoba samostatný formulář, který předá řediteli k podpisu.
- (5) Pokud zpracování osobních údajů z datového souboru podléhá oznamovací povinnosti vůči úřadu, předá odpovědná osoba společně s formulářem rovněž osvědčení.
- (6) Podpisem ředitele je povinnost správce stanovit účel, prostředky a způsob zpracování pro příslušný datový soubor splněna.
- (7) Nově definovaný datový soubor zařadí pověřená osoba do evidence.

§ 5 Oznamovací povinnost vůči úřadu

- (1) Povinnost správce plnit oznamovací povinnost vůči úřadu je stanovena v § 16 zákona.
- (2) Správce plní oznamovací povinnost vůči úřadu prostřednictvím vyplnění tiskopisu „Oznámení o zpracování (změně zpracování) osobních údajů“, který vydává úřad.

§ 6 Oznamovací povinnost vůči veřejnosti

- (1) Povinnost správce plnit oznamovací povinnost vůči veřejnosti je stanovena v § 18 odst. 2 zákona.
- (2) Oznamovací povinnost vůči veřejnosti plní gymnázium prostřednictvím zveřejnění databáze definovaných datových souborů na webových stránkách gymnázia a na stránkách zřizovatele.

§ 7 Ostatní povinnosti

- (1) Odpovědná osoba žádá úřad o povolení k předání osobních údajů do cizích států podle § 27 zákona. Pokud úřad předání osobních údajů do cizích států povolí, předá odpovědná osoba povolení o předání osobních údajů do cizích států do školní evidence.
- (2) Odpovědná osoba dále:
 - a) zajišťuje získávání souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů podle § 5 odst. 2 a § 9 písm. a) zákona,
 - b) plní informační povinnost podle § 11 zákona,
 - c) podává vysvětlení subjektu údajů podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona,
 - d) provádí blokování a likvidaci osobních údajů, pokud je k tomu správce ze zákona nebo z rozhodnutí úřadu povinen podle § 21 odst. 1 písm. b) zákona,
 - e) odstraňuje závadný stav podle § 21 odst. 2 zákona.

§ 8 Zmocňování osob k nakládání s osobními údaji

- (1) Nakládat s osobními údaji mohou pouze osoby, které jsou k tomu ředitelem zmocněny.
- (2) Zmocnění lze vydat pro jednotlivou osobu, pokud je zpracování osobních údajů nezbytné pro výkon její činnosti, kterou vykonává gymnázium.
- (5) Nové zmocnění zařadí ředitel do evidence.
- (6) Účinnost zmocnění končí, pokud zmocněná osoba přestane vykonávat pro gymnázium činnost, kvůli které byla zmocněna k nakládání s osobními údaji.

§ 9 Povinnosti osob zmocněných ke zpracování osobních údajů

- (1) Zmocněná osoba může zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu svého zmocnění.
- (2) Zmocněná osoba je povinna zachovávat o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně mlčenlivost ve smyslu § 15 zákona.
- (3) Zmocněná osoba nesmí umožnit zpracovávat osobní údaje jiné osobě, která nemá pro zpracování osobních údajů zmocnění.
- (4) Zmocněná osoba postupuje při zpracování osobních údajů v souladu se zákonem a touto směrnicí.

§ 10 Smlouvy o zpracování osobních údajů



- (1) Při uzavírání smluv, jejichž plněním bude rovněž zpracování osobních údajů (dále jen „smlouva o zpracování“) se postupuje podle pravidel Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek, zakázek kraje Vysočina a zakázek příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina a obecně závazných právních předpisů.
- (2) Formální a obsahové náležitosti smlouvy o zpracování upravuje § 6 zákona.
- (3) Při zadávání veřejných zakázek a zakázek kraje Vysočina na dodávky, služby nebo koncese na služby, u kterých bude předpoklad zpracování osobních údajů, bude jedno z hodnotících kritérií „záruka dodavatele/zpracovatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů“.

§ 11 Technická opatření k zajištění ochrany osobních údajů

- (1) Písemnosti a jiné hmotné nosiče dat, které obsahují osobní údaje, je možné uchovávat pouze v uzamykatelných místnostech.
- (2) Písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, je možné uchovávat pouze v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
- (3) Elektronické datové soubory obsahující osobní údaje je možné uchovávat v paměti počítače pouze:
 - a) je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - b) je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

§ 12 Vedení a zveřejňování evidence

- (1) Databázi definovaných datových souborů odpovídá osoba.
- (2) Databázi oprávněných osob vede odpovídá osoba.
- (3) Databázi osvědčení vede odpovídá osoba.
- (4) Databázi povolení k předání osobních údajů do cizích států odpovídá osoba.
- (5) Databázi smluv o zpracování vede odpovídá osoba.
- (6) Databázi dokumentů obsahujících souhlas subjektů údajů se zpracováním jejich osobních údajů vede odpovídá osoba.
- (7) Databáze dokumentů osvědčujících poučení subjektu údajů o jejich právech vede odpovídá osoba.

§ 13 Platnost

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. ledna 2018

V Havlíčkově Brodě dne 1. ledna 2018

PhDr. Hynek Bouchal, Ph.D.
ředitel školy



Formulář k plnění povinnosti správce stanovit účel, prostředky a způsob zpracování

Název datového souboru		
Odpovědná osoba		
Účel zpracování osobních údajů		
Důvod zpracování osobních údajů podle zákona	Kvůli správci Třeba k uplatnění práv a povinností správce vyplývajících ze zvláštních zákonů	Nutné k plnění povinnosti stanovené zvláštním zákonem (zákony, ze kterých vyplývají povinnosti)
		Nezbytné, aby plnil ujednání smlouvy (typy smluv)
		Nezbytné pro ochranu práv správce (vymezit druh práv správce)
	<u>Kvůli subjektu údajů</u> Nezbytně třeba k ochraně důležitých zájmů subjektů údajů	Krajní nouze (popis okolností způsobujících krajní nouzi)
		Ostatní důležité zájmy (popis důležitých zájmů)
	Další důvody zpracování	Zpracování osobních údajů pro účely archivnictví
	Zpracování osobních údajů pro účely statistické, vědecké	
	Ostatní (vymezit důvod zpracování)	
Způsob zpracování osobních údajů	Shromažďování	automatizované
		manuální
	Ukládání na nosiče informací	automatizované
		manuální
	Zpřístupňování	automatizované
		manuální
	Úprava	automatizované
		manuální
	Pozměňování	automatizované
		manuální
	Vyhledávání	automatizované
		manuální
	Používání	automatizované
		manuální
Předávání do cizích států	automatizované	
	manuální	
Šíření	automatizované	
	manuální	
Zveřejňování	automatizované	
	manuální	
Uchovávání	automatizované	
	manuální	
Výměna	automatizované	
	manuální	
Třídění	automatizované	
	manuální	
Kombinování	automatizované	



		manuální	
	Blokování	automatizované	
		manuální	
	Likvidace	automatizované	
		manuální	
	Další způsoby zpracování	automatizované	
		manuální	
Prostředky zpracování osobních údajů	kartotéky		
	výpočetní technika		
	jiné prostředky		
Kategorie subjektu údajů	zaměstnanci gymnázia		
	studenti gymnázia		
	smluvní partneři gymnázia		
	rodiče studentů gymnázia		
	osoby s jiným vztahem ke gymnáziu		
Druh osobních údajů	jméno		
	příjmení		
	rok narození		
	datum narození		
	rodné číslo		
	další osobní údaje		
Citlivé osobní údaje	národnostní, rasový nebo etnický původ		
	politické postoje		
	členství v politických či hutních, odborových či zaměstnaneckých organizacích		
	náboženství a filosofické přesvědčení		
	odsouzení za trestný čin		
	zdravotní stav		
	sexuální život		
	biometrické údaje		
	genetické údaje		
Zdroje osobních údajů	přímo od subjektu údajů		
	z veřejných zdrojů		
	od jiného správce osobních údajů		
	z vlastních zdrojů		
Místo zpracování, je-li odlišné od adresy sídla správce			
Opatření k zajištění požadované ochrany	Zabezpečení objektů a místností	zámky, mříže apod.	
		trezor	
		centrální pult ochrany	
		elektronické zabezpečení	
		bezpečnostní směrnice	
	Automatizované zpracování	přístupová práva	
		bezpečnostní zálohy	
		antivirová ochrana	
		bezpečnostní směrnice	
		kryptování	
jiné			
Příjemci (subjekty, kterým mohou být údaje zpřístupněny či sdělovány)	V České republice	zřizovatel gymnázia	
		subjekty veřejné správy	
		smluvní partneři gymnázia	



		subjekty, které prokáží právní zájem	
		ostatní subjekty	
	Zahraniční subjekty	subjekty veřejné správy	
		smluvní partneři gymnázia	
		subjekty, které prokáží právní zájem	
		ostatní subjekty	
Propojení na jiné správce nebo zpracovatele			
Oznamovací povinnost Úřadu (pokud existuje)	oznamovací povinnost splněna dne		
	registrace oznámení provedena dne		
Doba uchování			

.....
PhDr. Hynek Bouchal, Ph.D.
ředitel školy



Žádost o vydání zmocnění ke zpracování osobních údajů

Identifikace datového souboru, kterého se zmocnění týká	název datového souboru	
	odpovědná osoba	
	účel zpracování osobních údajů	
Navrhovatel zmocnění	odpovědná osoba (jméno, podpis)	
Odůvodnění návrhu (vztah zmocňované osoby ke gymnáziu)		

Zmocnění pro zpracování osobních údajů

Zmocňuji tímto pana/paní

Jméno
Příjmení
Rok narození

k nakládání s osobními údaji, které jsou obsažené ve výše uvedeném datovém souboru s účinností k

.....
podpis ředitele

